

Выписка из Устава МБОУ «Арская начальная общеобразовательная школа №3-детский сад» Арского муниципального района Республики Татарстан

5.9. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.10.1.В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10.2.Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.3.Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

5.10.4.Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.10.5.Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

5.10.6.Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5.10.7.Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.10.8.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.10.9.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10.10.Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директора Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает директора Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.11.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.11.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета.

5.11.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.11.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.11.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.11.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.11.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.11.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.11.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения.

5.11.11. Компетенция Педагогического совета:

5.11.11.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего и дошкольного образования;
- основную образовательную программу, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями обучающихся.

5.11.11.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- информационно-аналитическую работу, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения, выбор средств обучения процесса реализации ООП Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- общего образования необходимого для реализации ООП Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

5.11.11.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

5.11.11.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.11.11.5. Педагогический совет принимает:

- ООП Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- другие локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.11.11.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

5.12. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут

создаваться совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников. Эти органы создаются в целях выражения мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

5.12.1. Учет мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц определяется положениями и иными документами таких представительных органов.

5.12.2. Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников регламентируются положениями и иными документами этих представительных органов, утвержденных директором Учреждения.

5.13. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в п. 5.9 Устава, не наделены правом выступать от имени Учреждения.